

**ŽUPAN**

**KLASA: 112-02/16-01/4**

**URBROJ: 2198/1-07/1-16-7**

**Zadar, 21. srpnja 2016. godine**

Župan Zadarske županije, temeljem članka 17. i 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), objavljuje slijedeće

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA**

**koji podnose prijavu na javni natječaj za imenovanje**

**PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB**

Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije, 1 izvršitelj, radno mjesto broj 43. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, objavljen je „Narodnim novinama“ broj 67/2016 od 20. srpnja 2016. godine.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na javni natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj je 28. srpnja 2016. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

**I. Opis poslova radnog mjesta pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije:**

-planiranje, organiziranje i vođenje poslova u odjelu,

- priprema akata za župana i skupštinu,

- nadgleda i kontrola nad provedbom zakona i propisa iz nadležnosti odjela,

- kreiranje proračuna odjela, kontrola troškova i osiguranje djelotvornog korištenja materijalnih i financijskih sredstava odjela,

- sudjelovanje u kreiranju zdravstvene i socijalne politike te koordiniranje aktivnosti na pronalaženju alternativnih rješenja,

- razvijanje novih ili unapređenja postojećih radnih procesa u odjelu,

- predstavljanje upravnog odjela i službe u okviru nadležnosti,

- procjena rada i ocjenjivanje službenika i namještenika u odjelu, donošenje rješenja iz službeničkih odnosa,

- savjetovanje i koordinacija rada s drugim upravnim odjelima i tijelima,

- izvještavanje o provedbi mjera Županijske razvojne strategije,

- planiranje i organiziranje posebnih programa temeljenih na izvješćima o stanju zdravlja i socijalnih potreba,

- kontinuirano stručno usavršavanje na savjetovanjima, radionicama, seminarima, konferencijama.

**II. Podaci o plaći:**

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb je 3,82, utvrđen temeljem točke II. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 18/10, 14/13).

Osnovica za izračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 04/11, 14/13).

**III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), a provodi je tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane župana Zadarske županije.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imat će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv s imenima kandidata bit će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr),te na oglasnoj ploči Doma Županije, Božidara Petranovića 8, Zadar, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima, te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, su sljedeći:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14),
2. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“ 80/13, 137/13),
3. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 52/16),
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09),
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13),
6. Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici [narodne novine](http://narodne-novine.nn.hr/oglasi/default.aspx),a izvor objavljen u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupan je na linku [zadarska županija-službeni glasnici](http://glasnik.zadarska-zupanija.hr) .

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do10.

Pisani test sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na jednu decimalu daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje ili više od 50% bodova na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje ili više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju istog dana.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

**IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o natječajnom postupku:**

1. Molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju budući da manjak samo jedne isprave isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.
2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku [izvadak iz zakona](http://www.zadarska-zupanija.hr/oglas_prije_u_sluzbu_ruralni/izvadak_iz_zakona.pdf).

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zadarske županije ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)) dana 21. srpnja 2016. godine.

 **ŽUPAN**

 **v.r., Stipe Zrilić, mag. iur.**